

株式会社ベスト・プロパティ
お問合せ相談窓口 行

個人情報開示請求書

(利用目的の通知、開示、訂正、利用停止)

太枠内を記入ください。

請求日		年 月 日
請求内容		いずれかの1項目にチェックをいれてください。 利用目的の通知 開示 訂正 利用停止
請求者	住所	〒
	氏名	フリガナ 印 TEL:
	本人との関係	本人 法定代理人 委任された代理人 請求者がご本人の場合には、住所、氏名欄は同上と記入してください。
本人	住所	〒
	氏名	フリガナ 印 TEL:
請求の対象となる個人データ		(出来るだけ具体的にお書きください)
請求内容 ・訂正内容 (訂正・追加・削除) ・利用停止の理由 (利用停止・提供停止・消去)		(出来るだけ具体的にお書きください)

弊社使用欄		受付	
受付日		年 月 日	受付担当者 印
請求 審査	受理 不受理	苦情対応責任者	保護管理者
	不受理理由	記載事項の不備 請求書類の不備 非開示対象個人情報 その他 ()	
対応部署		対応者	印
実施完了日		年 月 日	苦情対応責任者 印